

【募集要項】

ラストホール・1階事務所／事務・受付の臨時職員（週20時間以上）を次のとおり募集します。

1	採用予定人数	若干名
2	採用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで ※採用開始日は応相談 ※勤務成績が良好であれば以降の雇用更新を行う可能性有／年度毎の更新
3	業務内容	ラストホール（伊丹市立生涯学習センター）の貸館・講座・イベント等に関する事務、受付（窓口、電話）業務、会館運営事務、事業補助業務、その他付随する業務
4	就業場所	ラストホール（伊丹市立生涯学習センター）1階事務所
5	勤務時間	8:45～22:00の間で土日祝、夜間含む下記シフト制による勤務 ※応相談 ※20時間以上/週 ①8:45～17:30（1時間休憩） ②13:15～22:00（1時間休憩） ③8:45～13:15 ④13:00～17:00 ⑤17:00～22:00
6	給与	1時間 1,140円（ただし、18時以降は1,425円）（R6.12.1現在）
7	諸手当等	諸手当：財団の規程による。 交通費支給有り（定期代を上限とする） 交通器具利用の場合は規定に合わせて支給 有給休暇：財団の規程により付与（勤務日数による）
8	福利厚生	労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金に加入
9	応募資格	パソコン（ワード・エクセル）の基本的な操作ができる方
10	応募方法	写真貼付済の履歴書（JIS規格）を ラストホール1階事務所へ窓口へ持参、または郵送での応募
11	受付場所 及び 問い合わせ	ラストホール（伊丹市立生涯学習センター） 1階 事務所 〒664-0865 伊丹市南野2-3-25 休館：火曜、12/29～1/3 窓口受付 9:00～21:00（日曜・祝日 17:00閉館） 電話 072-781-8877 担当 中澤・澤野 https://www.lustrehall.com
12	試験内容	面接
13	その他	応募締切 令和7年 2月10日（月） 必着／来館17:00まで 面接日 令和7年 2月17日（月） 午後予定 電話にて応相談